

Processo seletivo: 021/2019

Cargo: Recepcionista

Prazo de Inscrição: 25/11/2019 a 06/12/2019

Regime de contratação: CLT

Local de trabalho: Ambulatório Médico de Especialidades - AME

Jornada de trabalho: 36 semanais – Segunda a sexta-feira

Horário de trabalho: entre 07h às 19h.

Atribuições:

- Recepcionar os visitantes, clientes, fornecedores e demais pessoas, os encaminhando de forma correta;
- Abrir fichas de atendimento à pacientes e direciona-los de forma orienta ao atendimento médico.
- Orientar a pessoa que veio até a instituição com relação as normas e rotinas;
- Preencher corretamente as planilhas para controle de correspondência;
- Realizar o controle dos malotes e envio para os setores pertinentes;
- Manter constante relacionamento com as unidades para envio de documentos, malotes e ligações;
- Manter atualizada a planilha e o caderno de protocolo;
- Atender e direcionar as ligações utilizando o PABX
- Manter a agenda telefônica atualizada;
- Receber fax e enviar sempre que solicitado;
- Executar outras tarefas correlatas à área.

Competências comportamentais

- Atenção Concentrada, Comprometimento, Equilíbrio Emocional, Organização, Relacionamento Interpessoal, Empatia.

Competências técnica

- Atendimento ao público; Comunicação; Habilidade em protocolo no envio de documentos.

Requisitos:

- Ensino Médio Completo. Desejável Ensino Superior em Cursando em Secretariado, Administração, entre outras

Experiência comprovada na função

- Mínimo de 2 anos