

Processo seletivo: 007/2019

Cargo: Assistente financeiro

Prazo de Inscrição: 25/11/2019 a 06/12/2019

Regime de contratação: CLT

Local de trabalho: Ambulatório Médico de Especialidades - AME

Jornada de trabalho: 44 semanais – Segunda a sexta-feira

Horário de trabalho: entre 07h às 19h.

Atribuições:

- Realizar conciliação bancária diariamente, verificando os extratos bancários impressos, através da consulta ao sistema integrado, a fim de averiguar se a movimentação financeira do dia anterior foi concluída com sucesso e sem erros;
- Acompanhar o Orçamento Programa estabelecido para a execução do Plano de trabalho, afim de manter o equilíbrio econômico-financeiro da Dependência, apontando os desvios entre o Orçamento Previsto x Realizado.
- Manter atualizado diariamente o Fluxo de Caixa, submetendo-o ao conhecimento do seu superior imediato a disponibilidade financeira da dependência.
- Preparar os pagamentos para autorização e liquidação, através do sistema integrado, a fim de liquidar os pagamentos do dia;
- Preparar relatórios diários de pagamentos e enviar os mesmos por e-mail aos responsáveis das dependências, através das informações contidas no sistema integrado, buscando manter os colaboradores das dependências informados sobre os pagamentos do dia;
- Preparar relatório com previsão quinzenal de pagamentos a vencer e enviar aos responsáveis, por intermédio das informações contidas no sistema integrado, bem como de informações extras, registrando os pagamentos em uma planilha, a fim de oferecer uma visão mais ampla sobre fluxo de caixa;
- Preparar relatório de adiantamento de valores para viagem e despesas diversas, bem como seu acerto, através da análise de relatórios de despesas, visando manter o controle de custos;
- Digitalizar códigos de barras das Notas Fiscais e Boletos, através do Sistema Integrado, buscando assegurar organização e agilidade nas diversas atividades;

Competências comportamentais

- Atenção Concentrada, Comprometimento, Equilíbrio Emocional, Organização, Relacionamento Interpessoal.

Competências técnica

- Pacote Office (Windows, Excel, Word e outros programas);

Graduação

Desejável Ensino Superior cursando em Administração, Finanças ou Ciências Contábeis.

Experiência comprovada na função

Mínimo de 3 anos